



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

## **PROGRAMA PER A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC EN EL SECTOR TURÍSTIC QUE LA COVID-19 ESTÀ REPRESENTANT PER A PIMES, MICROPIMES I AUTÒNOMS. PROGRAMA TEN 2021.**

### **1. Objecte del programa**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes destinades a minimitzar l'impacte econòmic que la COVID-19 està representant per a pimes, micropimes i autònoms dels sectors productius següents en l'àmbit turístic:

- Oci i hostaleria.
- Allotjament reglat.
- Agències de viatge i oferta receptiva
- Guies i empreses de turisme actiu.

Podran ser beneficiaris finals de les ajudes les pimes, micropimes i autònoms que hagen reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos pels quals es vaja a sol·licitar l'ajuda (que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021), en almenys el 25% respecte de la mitjana mensual facturada en 2019. Aquest requisit es justificarà a l'Ajuntament mitjançant una declaració responsable.

Aquest és un programa de subvencions en règim de concessió directa, amb el qual es pretén donar suport àgil als empresaris dels sectors més amunt citats, per a minimitzar l'impacte dels efectes econòmics provocats per la COVID-19 i reactivar l'economia municipal com més prompte millor.

### **2. Bases reguladores i normativa aplicable**

1. El programa per a fer front a l'impacte econòmic que la COVID-19 està representant per les pimes, micropimes i autònoms del sector turístic es regeix per aquestes bases. En tot allò no previst en aquestes, s'estarà al que es disposa en el Decret del Sr. Diputat de Desenvolupament Econòmic i Sectors Productius, núm. 2021/3094, de data 9 d'agost de 2021; Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2021; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS); Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament d'Alcoi i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.

2. La presentació de la documentació es podrà realitzar per mitjans electrònics, o de manera presencial, mitjançant la sol·licitud de cita prèvia en el telèfon 96 553 72 18.



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

3. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació incondicionada de les bases que la regulen.

### 3. Crèdit pressupostari

La quantia destinada a atendre aquestes subvencions ascendeix a un import total de 75.840,00 €, que la Diputació Provincial d'Alacant ha assignat a aquest municipi, a l'empara de la concessió d'una subvenció nominativa per a minimitzar l'impacte econòmic del sector turístic per la COVID-19 sobre pimes, micropimes i autònoms (Programa TEN 2021), i que es troba consignada en l'aplicació SUB "REACTIVA ALCOI" amb la numeració 05035.23101.47910.

### 4. Quantia de les ajudes

Té la consideració de concepte subvencionable el manteniment de l'activitat empresarial mitjançant el finançament de despeses estructurals i de funcionament corrents de l'activitat que han sigut suportades, malgrat la manca d'ingressos per part de la persona física/jurídica beneficiària, que ajuden al sosteniment de la situació d'alta en l'activitat.

Les activitats i imports de les ajudes seran els següents:

Hotel + 100 places .....	Fins a 10.000,00 €
Hotel - 100 places .....	Fins a 4.000,00 €
Allotjament rural .....	Fins a 2.500,00 €
Lloguer turístic .....	Fins a 2.500,00 €
Agències viatges .....	Fins a 1.500,00 €
Guies turístics .....	Fins a 1.500,00 €

Seràn subvencionables els conceptes de despesa corrent que s'estableixen a continuació, compreses entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021, i dels mesos pels quals s'haja sol·licitat l'ajuda:

- La quota d'autònoms.
- El lloguer mensual del local de negoci, justificat mitjançant el contracte d'arrendament en vigor i justificant del pagament de les mensualitats corresponents, i n'haurà de figurar com a arrendatària la persona física/jurídica sol·licitant de l'ajuda.
- Les despeses de consultoria i assessoria.
- Les despeses de contractes de subministrament d'energia i aigua del local de negoci.
- Les despeses de servei de telefonia i internet referides necessàriament a l'activitat.
- Les despeses mensuals de contractes de serveis de seguretat del local de negoci.



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

- Les despeses de contractes de manteniment d'equips afectes a l'activitat.
- Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició del local de negoci, i haurà de figurar com a titular del préstec la persona física/jurídica sol·licitant de l'ajuda (justificat mitjançant contracte de préstec i justificant de pagament bancari).
- Les primes d'assegurances del local de negoci i/o del vehicle comercial afecte a l'activitat empresarial, i com a titular haurà de figurar la persona física/jurídica sol·licitant de l'ajuda.
- El lloguer de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat.
- Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat, en les quals haurà de figurar com a titular del préstec la persona física/jurídica sol·licitant de l'ajuda (justificat mitjançant contracte de préstec i justificant de pagament bancari).

En cap cas l'import de l'ajuda podrà ser superior a les despeses justificades, i, si és el cas, la quantia de l'ajuda s'adaptarà a aquest import. L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Les factures justificatives de despeses hauran d'ajustar-se als requisits establits en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma. Dels justificants haurà de deduir-se indubtablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial del sol·licitant. No s'admeten justificants de pagaments en metàl·lic, és imprescindible justificant de pagament bancari.

Només es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, i sempre que el domicili fiscal de l'activitat estiga a la ciutat d'Alcoi.

En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a l'ajuda superara l'import total del crèdit pressupostari, es realitzarà un prorrateig entre totes aquestes.

## **5. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària**

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles empreses (pimes, micropimes i autònoms), que es troben en funcionament el dia 1 de gener de 2019, que complisquen els requisits següents:

- Haver reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos pels quals es vaja a sol·licitar l'ajuda (que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021), en almenys el 25% respecte de la mitjana mensual facturada en 2019. Aquest requisit es



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

justificarà mitjançant una declaració responsable que vindrà inclosa en la instància presentada, juntament amb la documentació requerida.

2. Que estiguen donades d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent i en el Cens d'Obligats Tributaris en el moment de la presentació de la instància, així com que mantinguen aquesta situació fins a 6 mesos després de la data de la sol·licitud d'aquestes ajudes, si s'escau.
3. Que el local de desenvolupament de l'activitat es trobe en el terme municipal d'Alcoi.
4. No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), Autonòmica, amb la Tresoreria municipal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament d'Alcoi. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, si és el cas.
5. Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament d'Alcoi, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
6. En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
7. En queden excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre i el personal autònom col·laborador.

## **6. Concurrencia amb altres subvencions**

En cas de resultar beneficiària de l'ajuda d'aquest programa i, amb posterioritat, resultara beneficiària d'una altra subvenció incompatible amb aquesta, es podrà renunciar a la subvenció concedida en el marc d'aquest programa, amb el reintegrament de l'import percebut i l'abonament, a més, dels interessos de demora generats corresponents, tal com s'estableix en la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions i altra normativa aplicable.

## **7. Termini i forma de presentació de sol·licituds**

1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquesta



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

convocatòria estarà disponible en el web municipal [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org), i en l'Oficina de Registre de documents de l'Ajuntament d'Alcoi.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* (BOP).

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no-utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

4. Només s'atendrà una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). L'ajuda es concedeix a l'activitat, per la qual cosa en cap cas es donarà més d'una ajuda, independentment del nombre de socis o autònoms que formen part de l'activitat.

S'exclouen els treballadors autònoms integrants d'una comunitat de béns, els autònoms societaris (amb independència de la naturalesa jurídica de la societat) i els socis de Societats Civils. En qualsevol cas, serà la societat en la qual participen, la que pugui optar a aquesta subvenció, si compleix els requisits exigits. Així mateix, s'exclouen els autònoms col·laboradors i els autònoms econòmicament dependents.

## 8. Documentació que cal aportar

1. La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

a) En cas de persona física:

- Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant.
- Fitxa de manteniment de tercers emplenada i segellada per l'entitat bancària, tret que ja estiga en poder de l'Ajuntament. El segell de l'entitat bancària podrà ser substituït per un certificat de titularitat del compte.
- Si és el cas, poder de representació per a la tramitació per compareixença electrònica.
- DNI per les dues cares o NIE acompanyat del passaport, si l'indica.
- Certificat actualitzat de Situació Censal que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i, en el seu cas, el del local de desenvolupament de l'activitat.
- Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mútua professional corresponent.
- Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (només per a aquelles sol·licituds d'ajuda que superen l'import de 3.000,00 €).
- Documents justificatius de les despeses corrents, que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021, en la forma establida en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

b) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

- Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant.
- Fitxa de manteniment de tercers emplenada i segellada per l'entitat bancària, tret que ja estiga en poder de l'Ajuntament. El segell de l'entitat bancària podrà ser substituït per un certificat de titularitat del compte.
- CIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.
- Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i, en el seu cas, el del local de desenvolupament de l'activitat.
- Document actualitzat Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, en el seu cas.
- Acreditació dels poders de la persona administradora i de la que presenta la sol·licitud, en cas de no ser la mateixa persona.
- DNI per les dues cares o NIE acompanyat pel passaport, si l'indica, de la persona administradora i de la persona que presenta la sol·licitud, en cas de no ser la mateixa.
- Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (només per a aquelles sol·licituds d'ajuda que superen l'import de 3.000,00 €).
- Documents justificatius de les despeses corrents, que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021, en la forma establida en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria

En el cas que l'empresa (pimes, micropimes, i autònoms), que realitze la sol·licitud de subvenció tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud la resolució de concessió d'aquest i l'últim certificat de no tenir deutes posteriors a la concessió de l'ajornament.

2. Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre:

- Que la persona sol·licitant coneix i accepta les condicions del **PROGRAMA PER A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC EN EL SECTOR TURÍSTIC QUE LA COVID-19 ESTÀ REPRESENTANT PER A LES PIMES, MICROPIMES I AUTÒNOMS. PROGRAMA TEN 2021.**
- Que la persona sol·licitant es compromet a mantindre l'activitat empresarial durant 6 mesos, com a mínim, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alcoi.

- Que la persona sol·licitant no ha incorregut en cap de les causes recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions establides en l'article 14 de la citada Llei.
- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació d'altres subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció per a la mateixa finalitat i el compromís de comunicar, com més prompte millor, les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta llei.
- Que ha reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos pels quals sol·licita l'ajuda (que estan compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021), en almenys el 25% respecte de la mitjana mensual facturada en 2019.
- Que les factures presentades no han sigut utilitzades ni s'utilitzaran per a justificar altres subvencions.
- Que la documentació justificativa i les còpies presentades són autèntiques, així com que es compromet a la conservació dels originals durant el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 9. Procediment i instrucció del procediment

1. La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 22.2.c) de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a la Regidoria d'Innovació, que realitzarà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Es nomenarà una Comissió de Valoració composta pel regidor d'Innovació, o persona en qui delegue, que actuarà com a president, l'administrativa de gestió del Departament d'Innovació, que actuarà com a secretària, i el tècnic d'Innovació que actuarà com a vocal. La Comissió, amb l'informe previ del tècnic d'Innovació, emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

2. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà per concessió directa. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible recollit en el punt 3 de la convocatòria. En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a l'ajuda superara l'import total del crèdit



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

pressupostari, es realitzarà un prorrateig entre totes aquestes.

3. El servei instructor comprovarà les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen els requisits exigits seran proposades a la Comissió de Valoració per a ser resoltes favorablement a través de l'aprovació de l'òrgan competent i es procedirà a la seua publicació posterior en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a l'efecte de notificació de concessió de l'ajuda.

4. Així mateix, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, les llistes següents:

a) Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establits en la convocatòria, per la qual cosa quedarà denegada la seua sol·licitud.

b) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en el punt 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

A les persones sol·licitants referides en els punts a) i b) se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o en el seu cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

5. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això i informades pel servei instructor, aquest elevarà la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i es procedisca a la seua publicació posterior en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6. L'Acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona beneficiària d'aquestes.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra aquesta un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

## **10. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries**

Són obligacions de les beneficiàries:





Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

- Mantindre l'activitat empresarial durant 6 mesos, com a mínim, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits inclosos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per a obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- Complir les altres obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.
- Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013), per la qual cosa en cas que al sol·licitant se li haguera concedit per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals aquestes ajudes de minimis, haurà de presentar una declaració amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara o, en el seu cas, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar, com més prompte millor, les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

## **11. Justificació de les ajudes**

La justificació de les ajudes es realitza amb la presentació dels documents justificatius a què es refereix la clàusula 4, que es presenten amb la resta de documentació exigida en la convocatòria, i amb la declaració responsable que conté el compromís de mantindre l'activitat empresarial durant 6 mesos, com a mínim, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

L'Ajuntament, abans que es complisca el compromís establert en el paràgraf anterior, podrà realitzar visita d'inspecció a totes les activitats a les quals s'haja concedit les ajudes, per a comprovar l'existència del manteniment de l'activitat, i donarà compte a l'òrgan concedent del resultat de la comprovació. Si no s'haguera complert el requisit exigut que romanga l'activitat almenys 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud, s'iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent, d'acord amb la LGS.

## **12. Pagament de la subvenció**



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

1. El pagament d'aquestes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

2. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en aquesta convocatòria, el servei gestor iniciarà d'ofici un expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

### **13. Reintegrament de les subvencions**

1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

2. Juntament amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Si la persona beneficiària incompleix l'obligació de mantindre l'activitat empresarial durant els 6 mesos establits en el punt 10 de la convocatòria, serà procedent el reintegrament de l'import de la subvenció per aquest concepte.

3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podran comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el servei gestor a l'efecte dels tràmits que cal seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produïska la devolució efectiva per part seua.

### **14. Incompatibilitats**

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedits per a la mateixa finalitat prevista. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.